



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ ДПО  
Учебно-методический центр

Федерации профсоюзов  
Пензенской области

Н.Н. Бекренева



(личная подпись)

2017 г.

# Отчет

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2016 ГОД

**СОГЛАСОВАНО**

решением Педагогического совета  
ЧОУ ДПО Учебно-методический центр  
Федерации профсоюзов  
Пензенской области  
Протокол №1 от 12.01.2017

г. Пенза

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.....	3
2 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ .....	7
3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....	13
4 СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ), ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	19
5 СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	21
6 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	22
7 ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	23
8 ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	24
ВЫВОДЫ.....	25

## 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр Федерации профсоюзов Пензенской области создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр Федерации профсоюзов Пензенской области.

Сокращенное наименование – Учебно-методический центр Федерации профсоюзов.

Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

Учреждение имеет следующий тип образовательной организации: учреждение дополнительного профессионального образования.

Учредителем Учреждения является юридическое лицо: Пензенский областной союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Пензенской области», ИНН 5836110132, ОГРН 1025800005065, 440026, г. Пенза, ул. Советская, 4.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством открывать расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях.

Учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью приносящей доход, в соответствии с целями своего создания.

Место нахождения Учреждения: Россия, 440034, г. Пенза, ул. Калинина, д. 114.

Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Предметом деятельности является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки; основным программам профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих.

Учреждение реализует следующие виды деятельности:

подготовка кадров высшей квалификации (основной вид деятельности); деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а так же приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хо-

зяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика, оказание платных консультационных услуг.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие локальных и нормативных актов;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ;

прием обучающихся;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» на основании Положения о сайте;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

качество образования выпускников;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

## 2 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом локальными нормативными актами Учреждения.

Высшим органом управления Учреждением является учредитель. Отношение учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель в порядке своей исключительной компетенции:

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

изменяет Устав Учреждения;

определяет порядок приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

образовывает органы некоммерческой организации и досрочно прекращает их полномочия;

утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения, если уставом Учреждения в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;

принимает решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учреждения.

Решения учредителя оформляются в форме постановлений президиума.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается учредителем на срок до 5 лет.

Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учреждения.

Вопросы, отнесенные к компетенции учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения – директора.

Директор решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.



Директор:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетный;

ведет учет архивных документов и документации по личному составу Учреждения;

организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;

организует учебный процесс;

осуществляет прием и отчисление обучающихся;

обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;

обеспечивает выполнение решений учредителя;

подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;

организует бухгалтерский учет и отчетность;

осуществляет подбор и расстановку кадров, по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание;

осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

имеет права подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции учредителя Учреждения;

несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей всех других категорий работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на каждом Общем собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

выбор форм и методов обучения;

выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения носят рекомендательный характер директора.

Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

Все работники подчиняются директору.

Оплата труда осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом).

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программах.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учреждения.

Прием обучающихся в Учреждение, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдаются документы о соответствующем образовании (или квалификации): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Документ о квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Учреждением самостоятельно и заверяются печатью Учреждения.

В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образец справки устанавливается Учреждением.

Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с Положением об обучающихся.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования и в форме внешней независимой оценки качества образования.

Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

В таблице 1 представлено наименование образовательных программ.

Таблица 1 – Наименование образовательных программ

№ п/п	Наименование образовательной программы	Нормативный срок обучения (кол-во часов)
1	2	3
1	«Обучение по охране труда» для руководителей и специалистов предприятий, организаций всех форм собственности, для руководителей и специалистов служб охраны труда организаций, для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, для членов комитетов (комиссий) по охране труда	72
2	«Обучение по охране труда» для руководителей и специалистов предприятий, организаций всех форм собственности, для руководителей и специалистов служб охраны труда организаций, для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, для членов комитетов (комиссий) по охране труда	40
3	«Охрана труда при работе на высоте» 1 группа безопасности работ на высоте	24
4	«Охрана труда при работе на высоте» 2 группа безопасности работ на высоте	40
5	«Охрана труда при работе на высоте» 3 группа безопасности работ на высоте	40
6	«Охрана труда при работе на высоте» для работников, допускаемых к работам с применением инвентарных лесов и подмостей	16
7	«Пожарно-технический минимум» для руководителей и главных специалистов, лиц, ответственных за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа пожароопасных, производственных предприятий	28
8	«Пожарно-технический минимум» для руководителей и специалистов, ответственных за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа организаций, учреждений	16
9	«Пожарно-технический минимум» для руководителей и специалистов, ответственных за пожарную безопасность сельскохозяйственных организаций	16



Продолжение таблицы 1

1	2	3
10	«Пожарно-технический минимум» для работников, выполняющих газосварочные и другие пожароопасные работы	16
11	«Пожарно-технический минимум» для руководителей и специалистов, ответственных за пожарную безопасность образовательных учреждений	16
12	«Пожарно-технический минимум» для руководителей и специалистов, ответственных за пожарную безопасность вновь строящихся и реконструируемых объектов	16
13	«Пожарно-технический минимум» для руководителей и специалистов, ответственных за пожарную безопасность организаций бытового обслуживания	16
14	«Пожарно-технический минимум» для руководителей и специалистов, ответственных за пожарную безопасность организаций торговли, общественного питания, баз и складов	16
15	«Пожарно-технический минимум» для руководителей и специалистов, ответственных за пожарную безопасность лечебных учреждений	16
16	«Пожарно-технический минимум» для руководителей и специалистов, ответственных за пожарную безопасность театрально-зрелищных и культурно-просветительских учреждений	16
17	«Пожарно-технический минимум» для сотрудников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций	8
18	«Пожарно-технический минимум» для киномехаников	8
19	«Пожарно-технический минимум» для механизаторов, рабочих и служащих сельскохозяйственных объектов	8
20	«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»	16
21	Предаттестационная подготовка по курсу «Энергетическая безопасность» для руководителей, специалистов, электротехнического и электротехнологического персонала организаций, осуществляющих эксплуатацию электроустановок потребителей (2, 3, 4, 5 группы допуска) <b>первичное обучение</b>	72/40
22	Предаттестационная подготовка по курсу «Энергетическая безопасность» для руководителей, специалистов, электротехнического и электротехнологического персонала организаций, осуществляющих эксплуатацию электроустановок потребителей (2, 3, 4, 5 группы допуска) <b>подтверждение группы</b>	40
23	Предаттестационная подготовка по курсу «Энергетическая безопасность» для руководителей и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей <b>первичное обучение</b>	32
24	Предаттестационная подготовка по курсу «Энергетическая безопасность» для руководителей и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей <b>повторное обучение</b>	32
25	Программа предаттестационной подготовки по курсу «Энергетическая безопасность» для работников, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей <b>первичное обучение</b>	16

## Продолжение таблицы 1

1	2	3
26	Программа предаттестационной подготовки по курсу «Энергетическая безопасность» для работников, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей <b>повторное обучение</b>	16
27	Предаттестационная подготовка по курсу «Основы промышленной безопасности»	32
28	Предаттестационная подготовка по курсу «Промышленная безопасность на объектах газораспределения и газопотребления»	16

С помощью дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ обучающихся к учебно-методическому комплексу образовательного процесса, включающему: учебный план, программу курса, индивидуальный график обучения, инструкция-путеводитель по порядку обучения, порядок успешного окончания обучения на курсах, обучающее видео и аудио, учебно-методическое пособие, которая предполагает доступ к нормативно-правовой базе, официальным разъяснениям и комментариям специалистов, программы для самотестирования, а также сертификат на получение бесплатных консультаций. Учебные планы содержат перечень модулей, тем, дисциплин, последовательность и продолжительность их изучения и определяют форму итоговой аттестации обучающихся.

#### 4 СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ), ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Анализ содержания подготовки слушателей по представленным образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Учреждении образовательные программы и учебные планы соответствуют требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение эффективности, самостоятельной работы обучаемых.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Слушатели зачисляемые в Учреждение уже работают в органах власти, государственных и муниципальных учреждениях всех типов, коммерческих организациях и пройденное обучение в Учреждении способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходи-

мых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

В таблице 2 представлены основные показатели оценки качества дополнительных профессиональных программ за 2016 год.

Таблица 2 – Основные показатели оценки качества дополнительных профессиональных программ за 2016 год

N п/п	Показатель	Единица измерения
1	Численность слушателей дополнительных профессиональных программ. Из них:	1594 чел.
1.1	Прошли обучение по учебным программам: - от 16 до 72 часов Повысили квалификацию из них по программам в объеме: - от 16 до 72 часов (прошли обучение по охране труда при работе на высоте) - от 72 часов и выше	1561 чел.  33 чел.  0 чел
1.2	Прошли профессиональную переподготовку из них по программам в объеме: - от 250 до 500 часов - от 500 часов и выше	-
2	Количество реализованных дополнительных профессиональных программ, в том числе:	-
2.1	Программы обучения	15
2.1	Программ повышения квалификации	4
2.2	Программ профессиональной переподготовки	-
3	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период, в том числе:	-
3.1	Программ повышения квалификации	4
3.2	Программ профессиональной переподготовки	-
4	Численность работников, занятых в дополнительном профессиональном образовании. Из них:	13
4.1	- имеющих ученую степень:	-
4.2	доктора наук	
4.3	кандидата наук	1
4.4	- имеющих ученое звание:	-
4.5	профессора	-
4.6	доцента	1
5	Численность педагогических работников, обученных по дополнительным профессиональным программам. Из них:	-
5.1	- научно-педагогических работников ЧОУ ДПО Учебно-методический центр Федерации профсоюзов Пензенской области	-
5.2	- педагогических работников общеобразовательных организаций	-
5.3	- педагогических работников дополнительного образования детей	-
6	Получено от реализации программ дополнительного образования	2865029,5
6.1	Получено от реализации программ повышения квалификации	46200
6.2	Получено от реализации программ профессиональной переподготовки	тыс. руб.

## 5 СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническая база Учреждения соответствует современным требованиям к реализации образовательных программ, включая применение дистанционных образовательных технологий.

Учреждение использует в образовательной деятельности персональные компьютеры, снабженные веб-камерами, акустическими системами, микрофонами и подключенными к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях сокращения затрат времени, средств работодателя и обучаемого, а также для предоставления возможности слушателям освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства в Учреждении активно используются дистанционные образовательные технологии.

Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных и практических занятий также путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося. Для осуществления очных занятий Учреждение имеет проекционное оборудование.

## 6 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

В Учреждении работает высококвалифицированный преподавательский состав, обладающий достаточным потенциалом для качественной подготовки слушателей. В числе преподавателей Учреждения имеются кандидаты экономических наук, доценты, эксперты-практики с опытом работы в сфере реализуемых образовательных программ.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, преподавательский состав других учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, работники федеральных, региональных и местных органов власти.

## 7 ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Учебно-методическое обеспечение Учреждения позволяют реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

Учебно-методическое обеспечение Учреждения представлено:

программами обучения закупочной деятельности, бухгалтерскому и налоговому учёту, финансовому праву, менеджменту, законодательству, утвержденными директором Учреждения;

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса;

материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными директором Учреждения (тестовые задания, билеты).

Сетевая форма образовательного процесса позволяют слушателям пользоваться методическими разработками и пособиями, разработанными преподавателями.

Таким образом, информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в Учреждении в соответствии с современными образовательными требованиями.

## 8 ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 28, пункт 2, подпункт 13 (к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации»). Внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей Учреждения, эффективности деятельности структурных подразделений, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям: качество образования, условия функционирования и развития, эффективность функционирования. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Учреждении применяется анкетирование слушателей, закончивших обучение. Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.



## ВЫВОДЫ

Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественную подготовку слушателей по заявленным образовательным программам.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства РФ, Уставу Учреждения.

Состояние материально-технической базы, в том числе программно-информационного обеспечения, соответствует требованиям, предъявляемым к современному научно-образовательному комплексу.